



Distrikt 240



Augusti 2019 / AF

## Sekreterarbrev 1, 2019/2020

Kära klubbsekreterare i Distrikt 240!

Vår nya internationella president, Phyllis Charter, Storbritannien, har valt

**"Tillsammans kan vi"** som sitt valspråk!

Hon vill att vi tillsammans med henne ska visa världen att vi, genom att vara medlemmar i Inner Wheel, kan uppnå våra drömmar och hjälpa andra att uppnå sina, samtidigt som vi njuter av vänskapen med våra klubbmedlemmar och med 110.000 andra IW-are över hela världen.

## Välkomna till IW-året 2019/20

Efter en omväxlande sommar är det dags för ett nytt IW-år och jag ser fram emot att få arbeta tillsammans med er alla. En del av er har erfarenhet av att vara klubbsekreterare, men andra är nya i jobbet, så jag skickar lite "bra att veta".

### ➤ **Klubbsekreterarens arbetsuppgifter**

finns beskrivna på sid 49-50 i Stadgar och Handbok, som också finns på IWs hemsida. OBS! Detta är IWs "bibel". Här finns instruktioner, vägledning, befattningsbeskrivningar och mycket annat som klubbstyrelser och även klubbmedlemmarna måste känna till.

Mycket av korrespondensen/e-posten kommer endast till sekreteraren. Det är därför viktigt att hon snarast låter klubbpresidenten få ta del av både inkommande och utgående post.

### ➤ **Månadsbrev**

utgör kallelse till klubbmötena och andra IW-sammankomster och är klubbmötets **protokoll och referat**. Beslut som tagits på föregående möte ska finnas med liksom upplysningar om frågor som ska behandlas på det kommande mötet. Samtliga medlemmar, d v s även de som inte deltar i mötet, ska ha möjlighet att yttra sig. Det är bra om viktiga ärenden kommer på framträdande plats i brevet. Läs mer under **Möten** i klubbstadgarna s 29. Brevet skickas till samtliga klubbmedlemmar och till samtliga ledamöter i distriktets VU. Man kan givetvis skicka breven även till andra klubbar. *Klubbpresidenten ska ta del av breven, innan de skickas ut!*

Brevet **ska** numreras från nr 1 (juli) till och med 12 (juni). Om första mötet är i september numreras brevet således nr 1 – 3. Samtliga dokument som produceras i klubbarna, typ styrelseprotokoll, kallelser, månadsbrev etc **ska** vara försedda med IW-märke samt klubbnamn, se utskickad mall.

### ➤ **Protokoll**

Vid alla styrelse- och klubbmanträden där förhandlingar följda av beslut förekommer, ska protokoll föras. Klubbstyrelsen ska ha ett exemplar av protokollen,



Distrikt 240



Augusti 2019 / AF

som också gärna ska skickas löpande till revisorerna (dock senast inför revisionen). Ett beslut gäller inte förrän protokollet är justerat. Om man vill att beslutet ska gälla omedelbart ska man förklara paragrafen omedelbart justerad. För årsmöte och valmöte förs separat protokoll.

➤ **Distriktsmöten**

Samtliga klubbar i Distrikt 240 ska utse **klubbdelegater och suppleanter** för dessa. Om ni inte har gjort det än uppmanas ni att omgående göra detta och meddela namnen till DP (Distriktspresident) Ylva och DSekr (Distriktssekreterare) Anna!

➤ **Hemsidan**

Det är av största vikt att vi som sekreterare besöker hemsidan, både SIWRs och IIWs, regelbundet, helst en gång i veckan. Eftersom information kan spridas på enklare sätt numera är det viktigt att vi, både funktionärer och medlemmar, håller oss uppdaterade. Varje klubb sköter dessutom sin egen klubbsida, som gärna ska uppdateras efter varje möte eller annan spännande händelse i klubben.

➤ **Valmöte**

För att utse nästkommande års funktionärer, **ska valmöte hållas och protokollförs separat**. Mötet kan givetvis hållas samma kväll som det ordinarie mötet i februari/mars, men separat dagordning ska upprättas och protokoll ska skrivas!

➤ **Överlämnande**

av sekreterarfunktionen (liksom alla övriga klubbfunktioner) är mycket viktig. Avsätt en tid då sekreterare och tillträdande sekreterare i lugn och ro kan gå igenom hur allt fungerar. Ett USB-minne med viktiga dokument är bra att överlämna

➤ **Upplösande av klubb**

Se stadgarna.

➤ **PR**

Kontakta era lokala medier, typ lokala tidningar, Lokaltidningen (där den finns) och informera om verksamheten i er klubb, tänk på att **syns vi inte, så finns vi inte!** På så sätt kan vi attrahera nya medlemmar, och vi måste bli fler för att på sikt inte försvinna som organisation!

➤ **Rådsmötesprotokollen**

publiceras inte längre i IW Nytt utan kommer att finnas för läsning och nedladdning på hemsidan! Det är viktigt att klubbstyrelserna tar del av informationen i rådsmötesprotokollen och ger klubbmedlemmarna information om viktiga delar samt, inte minst, uppmuntrar alla att gå in på hemsidan och själv informera sig!

➤ **Nya informationsbroschyren om IW**

Informationsbroschyren beställs hos Rådsskattmästaren, Lena Nennefors ([lana.nennefors@gmail.com](mailto:lana.nennefors@gmail.com)) mot portokostnad.



Distrikt 240



Augusti 2019 / AF

- **Höstens rådsmöte**  
äger rum 9-10 november i Hudiksvall med D 233 som arrangör. Distriktspresidenten, Ylva Hjert-Åstenius deltar.

Jag önskar er en härlig sensommar och ser fram emot att träffa er alla på höstens möten!

*Anna*

Anna Forserud  
Distriktssekreterare 2019/20 D 240

**Med brevet får du följande bilagor**

PM för hösten 2019  
Turordning för DÅM resp DM fr hösten 2019  
Sammanställning av klubbarnas program hösten 2019  
Mall till "brevhuvuden" för klubbarna  
Sändlistor

.....