

## Mall till månadsbrev - Word

1. I denna finns tabeller. Det är bara att skriva över med sin egen aktuella text. När man skriver kan man ta fram stödlinjer genom att trycka på *Visa stödlinjer* under *Tabell*. Sen är det bara att ta bort dem, under *Tabell*, *Dölj stödlinjer*, innan man skriver ut eller skickar iväg brevet. I Wordmallen ligger loggan och texten högst upp i ett sidhuvud.