



Distrikt 240



Augusti 2020 // Ruth

Sekreterarbrev 1, 2020/21

Kära klubbsekreterare i Distrikt 240!

Vår nya internationella president, Bina Vyas, har valt **Lead the Change (Gå i spetsen för förändring)** som sitt valspråk!

Fokus det här året är

- Öka antalet medlemmar (minst 5 medlemmar per klubb)
- Fullfölja Ungdomsprojektet för skolor och unga kvinnor mellan 12-25 år, med syfte att bygga upp ledarskap och utveckla den yngre generationen

Välkomna till IW-året 2020/21

Efter en, minst sagt, omvälvande och omväxlande sommar är det dags för ett nytt IW-år och jag ser fram emot att få arbeta tillsammans med er alla. En del av er har erfarenhet av att vara klubbsekreterare, men andra är nya i jobbet, så jag skickar lite "bra att veta".

- **Klubbsekreterarens arbetsuppgifter**

finns beskrivna på sid 49-50 i Stadgar och Handbok, som också finns på IWs hemsida. OBS! Detta är IWs "bibel". Här finns instruktioner, vägledning, befattningsbeskrivningar och mycket annat som klubbstyrelser och även klubbmedlemmarna måste känna till.

Mycket av korrespondensen/e-posten kommer endast till sekreteraren. Det är därför viktigt att hon snarast låter klubbpresidenten få ta del av både inkommande och utgående post.

- **Månadsbrev**

utgör kallelse till klubbmötena och andra IW-sammankomster och är klubbmötets **protokoll och referat**. Beslut som tagits på föregående möte **måste** finnas med liksom upplysningar om frågor som ska behandlas på det kommande mötet. Samtliga medlemmar, d v s även de som inte deltar i mötet, ska ha möjlighet att yttra sig. Det är bra om viktiga ärenden kommer på framträdande plats i brevet. Läs mer under **Möten** i klubbstadgarna s 29. Brevet skickas till samtliga klubbmedlemmar och till samtliga ledamöter i distriktets VU. Man kan givetvis skicka breven även till andra klubbar. *Klubbpresidenten ska ta del av breven, innan de skickas ut!*

Breven **ska** numreras från nr 1 (juli då det nya verksamhetsåret börjar) till och med 12 (juni). Om första mötet är i september numreras brevet således nr 1 – 3. Samtliga dokument som produceras i klubbarna, typ styrelseprotokoll, kallelser, månadsbrev etc **ska** vara försedda med IW-märke samt klubbnamn, se utskickad mall.

- **Protokoll**

Vid alla styrelse- och klubbssammanträden där förhandlingar följda av beslut förekommer, ska protokoll föras. Klubbstyrelsen ska ha ett exemplar av protokollen, som också med fördel skickas löpande till revisorerna (dock senast inför revisionen).





Distrikt 240



Augusti 2020 // Ruth

Ett beslut gäller inte förrän protokollet är justerat. Om man vill att beslutet ska gälla omedelbart ska man förklara paragrafen omedelbart justerad. För årsmöte och valmöte upprättas separata protokoll.

➤ **Distriktsmöten**

Samtliga klubbar i Distrikt 240 ska utse **klubbdelegater och suppleanter** för dessa. Om ni inte har gjort det än uppmanas ni att omgående göra detta och meddela namnen till DP (Distriktspresident) Laila och DSekr (Distriktssekreterare) Ruth (informationen om delegater ska också finnas på hemsidan)!

➤ **Hemsidan**

Det är av största vikt att vi som sekreterare besöker hemsidan, både SIWRs och IIWs, regelbundet, helst en gång i veckan. Eftersom information kan spridas på enklare sätt numera är det viktigt att vi, både funktionärer och medlemmar, håller oss uppdaterade. Varje klubb sköter dessutom sin egen klubsida, som bör uppdateras efter varje möte eller annan spännande händelse i klubben.

➤ **Valmöte**

För att utse nästkommande års funktionärer, **ska valmöte hållas och protokollföras separat**. Mötet kan givetvis hållas samma kväll som det ordinarie mötet i februari/mars, men separat dagordning ska upprättas och protokoll ska skrivas.

➤ **Överlämnande**

av sekreterarfunktionen (liksom alla övriga klubbfunktioner) är mycket viktig. Avsätt en tid då sekreterare och tillträdande sekreterare i lugn och ro kan gå igenom hur allt fungerar. Ett USB-minne med viktiga dokument är bra att överlämna.

➤ **Upplösande av klubb**

Se stadgarna.

➤ **PR**

Kontakta era lokala medier, typ lokala tidningar, Lokaltidningen (där den finns) och informera om verksamheten i er klubb, tänk på att **syns vi inte, så finns vi inte!** På så sätt kan vi attrahera nya medlemmar, och vi måste bli fler för att på sikt inte försvinna som organisation!

➤ **Rådsmötesprotokollen**

publiceras inte längre i IW Nytt utan kommer att finnas för läsning och nedladdning på hemsidan! Det är viktigt att klubbstyrelserna tar del av informationen i rådsmötesprotokollen och ger klubbmedlemmarna information om viktiga delar samt, inte minst, uppmuntrar alla att gå in på hemsidan och själva informera sig.

➤ **Nya informationsbroschyren om IW**

Informationsbroschyren beställs hos Rådsskattmästaren, Monique Mellin (moniquemellin@hotmail.com) mot portokostnad.





Distrikt 240



Augusti 2020 // Ruth

➤ **Höstens Rådsmöte**

äger rum 13-15 november i Örebro med D 234 som arrangör. Distriktspresident Laila deltar.

Jag önskar er en härlig – coronafri - sensommar och ser fram emot att träffa er alla så fort hälsoläget i landet och Folkhälsomyndigheten medger!

Bästa hälsningar

Ruth

Ruth Brunner

Distriktssekreterare 2020/21 D 240

Med brevet får du följande bilagor

PM för hösten 2020

Turordning för DÅM resp DM fr hösten 2020

Sammanställning av klubbarnas program hösten 2020

Mall till "brevhuvuden" för klubbarna

Sändlistor

.....

