



Inner Wheel Sverige
Distrikt 241

PM för digitala distriktsmöten och distriktsårsmöten

Värdskapet cirkulerar mellan klubbarna som är VU under verksamhetsåret enl följande:

Nya systemet start ht 2024:

DÅM ht 2024 -2025 Vadstena IWC	+ digitalt DM på vt + VU funktion
DÅM ht 2025-2026 Nybro-Emmaboda IWC	+ digitalt DM på vt + VU funktion
DÅM ht 2026-2027 Västervik IWC	+ digitalt DM på vt + VU funktion
DÅM ht 2027-2028 Linköping IWC	+ digitalt DM på vt + VU funktion
DÅM ht 2028-2029 Norrköping IWC	+ digitalt DM på vt + VU funktion
DÅM ht 2029-2030 Vimmerby IWC	+ digitalt DM på vt + VU funktion

Digitala distriktsmöten

Inbjudan/kallelse och utskick av handlingar

- Distriktspresidenten och distriktssekreteraren i klubben bokar in tid för mötet och skickar ut en länk till alla deltagare via Teams eller Zoom senast 4 veckor före mötet.
- Deltagare är VU och delegaterna i klubbarna- Tydliga namn och klubbskyltar
- Ange sista anmälningdag
- Distriktssekreteraren upprättar deltagarlista
- Distriktssekreteraren skickar via mail ev. program, föredragningslista med bilagor(se mall), tid när motioner skall vara inlämnade.

Genomförande

- Koppla upp er 15 min före så att mötet kan starta när det är tänkt
- Distriktspresidenten leder mötet. Öppnar med ett blått och vitt ledljus.
- Ev. dikt vid parentation för avlidna
- Distriktssekreteraren förbereder förslag på 2 justerare och rösträknare
- Rekommendation: Försök hålla mötet högst 2 tim. Ta en paus när det passar.

Ekonomi

Ev. digitala kostnader för Zoom t.ex. bakas in i distriktets ekonomi

Distriktsårsmöten

Planering

Past. Distriktspresident tillsammans med Distriktspresident i nya klubben tar ansvar för planeringen av kommande Distriktsårsmöte.

- Offert inkl moms, för möteslokaler, måltid ev övernattnig
- Mötesplatsen skall vara tillgänglig för alla deltagare
- Högtalssystem, internetuppkoppling och bildkanon skall finnas
- I samråd med distriktspresidenten och distriktsskattmästaren avgör vilen offert som skall accepteras.
- Kostnaderna för mötesdeltagarna beräknas
- Förslag till kallelse/inbjudan med tid, plats och kostnader skrivs i samråd med distriktssekreteraren

Inbjudan/kallelse och utskick av handlingar

- Inbjudan/kallelse skickas ut 4 veckor före mötet. Anmälningssblankett, vägbeskrivning, och uppgift om tid och plats. Kostnad
- Sista anmälningssdag.
- Vem som skall ta emot anmälan
- Bankgiro/postgirokonto anges
- Deltagarlista upprättas
- Distriktssekreteraren skickar via mail ev. program, föredragningslista med bilagor(se mall), tid när motioner skall vara inlämnade.

Genomförande

- Distriktspresidenten leder mötet hälsar välkommen öppnar mötet med Ljus Blått och vitt. Led Ljus
- Distriktsekr tillhandhåller mötesskyltar för VU medlemmar i klubben och för delegaterna
- Distriktssekr. förbereder förslag på två justerare och rösträknare

Övriga praktiska arrangemang

- VU utser lämpligt antal klubbmedlemmar som värdinnor och i samråd med distriktspresidenten ordnar med en person som läser en dikt vid parentation beställer ev. rosor, ordnar med möteslokalen och måltider.

Ekonomi

Distriktets VU betalar för

- VU- medlemmar
- Ev. gäster och ev föreläsning(skall täckas av mötesavgiften)
- Lokalhyror

Klubbarna betalar för

- Klubbmedlemmarna

Resutjämnig tillämpas

2024-04-27

Inga-Britt Gustafsson

Distriktspresident i D 241