



Distrikt 240



Augusti 2023 / Ruth

## Sekreterarbrev 1, 2023/24

### Shine a light

Kära Klubbsekreterare i D240



Vår nya internationella president *Trish Douglas*, Storbritannien, har valt Shine a Light som sitt motto för året! I korthet "Gör Livet Ljusare för Framtiden" & "Mental Hälsa Gör Livet Ljusare"!

### Välkomna till IW-året 2023/24

Sommaren kom och nu har den nästan också gått, kvällarna blir längre och luften krispigare. Men vi har mycket att se fram emot, inte minst en fullspäckad och rolig IW-höst!

En del av er, som varit med länge, känner igen nedanstående men det kan vara bra att friska upp minnet lite, och för er som är nya... lite praktikaliteter inför kommande verksamhetsår!

- **Klubbsekreterarens arbetsuppgifter**  
finns beskrivna på sid 49 - 50 i Stadgar och Handbok. Stadgarna / handboken finns både i tryckt version och på hemsidan under "bibliotek", om du väljer att öppna den i word-format så är det möjligt att göra sökningar i dokumentet. OBS! Detta är IWs "bibel". Här finns instruktioner, vägledning, befattningsbeskrivningar och mycket annat som klubbstyrelser och även klubbmedlemmarna har behov av att känna till.

Mycket av korrespondensen/e-posten kommer endast till sekreteraren. Det är därför viktigt att ni snarast låter klubbpresidenten få ta del av både inkommande och utgående post.

- **Månadsbrev**  
utgör kallelse till klubbmöten och andra IW-sammankomster och är klubbmötets





**protokoll och referat.** Beslut som tagits på föregående möte ska finnas med liksom upplysningar om frågor som ska behandlas på det kommande möte. Samtliga medlemmar, d v s även de som inte deltar i mötet, ska ha möjlighet att yttra sig. Det är bra om viktiga ärenden kommer på framträdande plats i brevet. Läs mer under **Möten** i klubbstadgarna s 53. Breven skickas till samtliga klubbmedlemmar och till samtliga ledamöter i distriktets VU (se bifogad sändlista) OCH ska publiceras på klubbens hemsida. Man kan givetvis skicka breven även till andra klubbar. *Klubbpresidenten bör ta del av breven, innan de skickas ut!*

Breven ska numreras från nr 1 (juli då det nya verksamhetsåret börjar) till och med 12 (juni). Om första mötet är i september numreras brevet således nr 1 – 3. Samtliga dokument som produceras i klubbarna, typ styrelseprotokoll, kallelser, månadsbrev etc ska vara försedda med IW-märke samt klubbnamn, använd med fördel bifogad dokumentmall, typsnitt Myriad Pro 12.

➤ **Protokoll**

Vid alla styrelse- och klubbssammanträden där förhandlingar följda av beslut förekommer, ska protokoll föras. Klubbstyrelsen ska ha ett ex vardera av protokollen, som också med fördel skickas löpande till revisorerna (dock senast inför revisionen). Ett beslut gäller inte förrän protokollet är justerat. Om man vill att beslutet ska gälla omedelbart ska man förklara paragrafen omedelbart justerad. För årsmöte och valmöte upprättas separata protokoll.

➤ **Distriktsmöten**

Samtliga klubbar i Distrikt 240 ska utse **klubbdelegater och suppleanter** för dessa. Om ni inte har gjort det än uppmanas ni att omgående göra detta och meddela namnen till DP (Distriktspresident) Lena och DSEkr (Distriktssekreterare) Ruth (informationen om delegater ska också finnas på klubbens hemsida)!

➤ **Vi står inför ett Conventionår**

Läs om aktuella deadlines etc avseende motionerna på sidan 68 – 69 i handboken. Motionerna finns översatta till svenska på hemsidan.

➤ **Hemsidan**

Det är av största vikt att vi som sekreterare besöker hemsidan, både SIWRs och IIWs, regelbundet, helst minst en gång i veckan. Eftersom information kan spridas så snabbt och enkelt numera är det viktigt att vi, både funktionärer och medlemmar, håller oss uppdaterade. Varje klubb sköter dessutom den egna klubbsidan, som bör uppdateras efter varje möte eller annan spännande händelse i klubben. Ett snabbt sätt att få senaste IW-nyheterna är att klicka på knappen "nyheter" på startsidan!

➤ **Valmöte**

För att utse nästkommande års funktionärer, ska **valmöte hållas och protokollföras separat innan den 31 mars**. Mötet kan givetvis hållas samma kväll som det ordinarie mötet i februari/mars, men separat dagordning ska upprättas och protokoll ska skrivas.





Distrikt 240



202x-xx-xx

- **Överlämnande**  
av sekreterarfunktionen (liksom alla övriga klubbfunktioner) är mycket viktig. Avsätt en tid då sekreterare och tillträdande sekreterare i lugn och ro kan gå igenom hur allt fungerar. Ett USB-minne med viktiga dokument är bra att överlämna.
- **Upplösande av klubb**  
Se stadgarna sidan 62.
- **PR**  
Kontakta era lokala medier, typ lokala tidningar, Lokaltidningen (där den finns) och informera om verksamheten i er klubb, tänk på att **syns vi inte, så finns vi inte!** På så sätt kan vi attrahera nya medlemmar, och vi måste bli fler för att på sikt inte försvinna som organisation! Det är bra om ni också är aktiva på distriktets Facebook-konto (Inner Wheel Distrikt 240 Sverige), eftersom den informationen når många, både medlemmar och "andra intressenter". Publicera gärna text och bild efter varje klubbmöte! Uppmana gärna era klubbmedlemmar att söka medlemskap på kontot.
- **Rådsmötesprotokollen**  
publiceras inte längre i IW Nytt utan kommer att finnas för läsning och nedladdning på hemsidan! Det är viktigt att klubbstyrelserna tar del av informationen i rådsmötesprotokollen och ger klubbmedlemmarna information om viktiga delar samt, inte minst, uppmuntrar alla att gå in på hemsidan och själva informera sig.
- **Informationsbroschyren om IW**  
Informationsbroschyren beställs av Medieansvarig/Grafisk Produktion, Kerstin Jonson, ([kerstin.jonson@hotmail.com](mailto:kerstin.jonson@hotmail.com)) mot portokostnad.
- **Höstens Rådsårsmöte**  
äger rum 18 - 19 november i Linköping, Distriktspresident Lena Grevesmühl Råvik deltar.

Jag önskar er en härlig sensommar och ser fram emot att träffa er alla! Och tänk på att jag aldrig är längre bort än ett e-mail eller telefonsamtal!

Bästa hälsningar

*Ruth*

Ruth Brunner

Distriktssekreterare 2023/24 D240

**Med brevet får du följande bilagor**

PM för hösten 2023 / PM för distrikts-/årsmöten / Dokumentmall för klubbarna / Turordning för DÅM resp DM fr 2023 / Sändlistor

