



PM för Distriktsmöten och Distriktsårsmöten

1. Tillsätt en möteskommitté
2. Beräkna ca 65 - 75 deltagare
3. Klubben utformar inbjudan till resp möte, vilken sedan ska undertecknas av Klubbpresident och Distriktspresident. Numera gör vi "dator-underskrifter". Bifoga även vägbeskrivning

Distriktssekreteraren skickar därefter ut inbjudan / kallelse och föredragningslistan samt andra möteshandlingar till klubbarna. Klubbarna anmäler deltagare till värddklubben, som i sin tur skickar en deltagarlista med uppgifter om vilka som är delegater till Distriktssekreteraren.

4. Om klubben avser att bjuda in egna gäster skickar klubben inbjudan till dem.
5. Podiet, där VU sitter, ska vara stort med generös plats för alla VU-funktionärer och deras dokument. Tydlig namnskylt placeras framför varje plats. Täck gärna podiet framtill så att benen inte syns! Även mikrofoner behövs. Silverskålen fylls med 12 rosor, en för varje klubb i distriktet. Gärna bordsvatten.

Talarstol och ett bord för parentation med ljus för varje avliden medlem sedan senaste DM behövs. Distriktskattmästaren har uppgift om antalet avlidna. Ljusen för parentationen ska vara vita, övriga ljusblå

6. "Distriktslådan" som vandrar från värddklubb till värddklubb innehåller silverskål, skyltar med klubbnamn, IW-flaggan, ljusstake till vänskapens ljus, duk till podiet, PM m m
7. Gäster och Past Distriktspresident placeras **längst fram** i möteslokalen. Bakom dessa i alfabetisk ordning delegaterna efter resp klubbnamn och därefter har övriga medlemmar fri placering. Klubbarna byter placering så att klubbar i början av alfabetet sitter längst fram på höstmötet och längst bak på vårmötet. Tänk på att VU under vissa delar av mötena lämnar podiet och behöver placering på lämplig plats i lokalen!
8. Ordna lämpligt antal värdinnor, plats för registrering och plats för försäljning av distriktets IW-artiklar. Endast distriktet har försäljning vid distriktsmötena
9. Värddklubben **utser i förväg två rösträknare** som även fungerar som protokollsjusterare. De bör finnas tillgängliga för underskrift av protokollet under den närmaste tiden efter mötet
10. Vatten bör finnas tillgängligt i pausen
11. Vid lunchen ska gäster, VU-ledamöter och representanter för värddklubben placeras. VU-ledamöterna bör spridas bland övriga medlemmar



12. Kostnader

Distriktet betalar VU-delegaternas och VUs speciellt inbjudna gästers deltagaravgifter samt kost och logi kvällen före vid VU-mötet vid ev övernattnig

Deltagaravgiften ska täcka lokalhyra, blommor på podiet och parentationsbordet samt kostnad för morgonkaffe, lunch och förfriskningar i pausen. Arrangerande klubb ska lämna en ekonomisk redogörelse till VU efter mötet

13. Om övernattnig sker efter VU-sammanträdet dagen före distriktsårsmötet behövs en enkel sammanträdeslokal utan tekniska hjälpmedel (dock med tillgång till datorkanon) samt var sitt övernattningsrum. Rådgör med Distriktsskattmästaren om priset. Vid ev tveksamhet ska Distriktspresidenten kontaktas



Distrikt 240

Augusti 2017 / AF

IW-material – distriktslådan

- Silverskål för rosor – behöver putsas
- IW-flagga
- Silverljusstake för vänskapens ljus(?), behöver ev putsas
- Liten rutig handduk
- Osynlig tejp
- Tändsticksask
- Pil med IW-emblem
- PM
- Innehållsförteckning
- Distriktets gästbok
- Placeringskort
- Värdirnekort
- Ljusblå stearinljus
- 18 värdirneband
- 2 "bonader" med standar (behöver ev strykas)
- 15 bordsstandar (1 har ramlat av)

Bordsställ

Distriktspresident NN
V distriktspresident NN
Distriktssekreterare NN
Distriktskattmästare NN
Arkivarie NN
2 tomma skyltar

Skyltar

Distriktspresident NN
V Distriktspresident NN
Past distriktspresident NN
Distriktssekreterare NN
V distriktssekreterare NN
Diso / distriktsredaktör NN
Distriktskattmästare NN
Gäster (handskrivet)



Distrikt 240

Augusti 2017 / AF

Klubbar i D240

1. Alvesta
2. Bromölla-Sölvesborg
3. Båstad
4. Halmstad-Tylösand
5. Hässleholm
6. Karlshamn
7. Kristianstad-Hammarshus
8. Lessebo-Hovmantorp
9. Ljungby
10. Osby-Broby
11. Älmhult
12. Ängelholm-Luntertun