

## Arbetsuppgifter för IT-administratör på Rådsnivå inom Inner Wheel

Månad	Uppgift	Anmärkning
<b>Juli</b>	Ta fram uppgift om antal medlemmar vid verksamhetsårets början.	<b>För hela IW</b>
	Kontrollera att alla nya IT-administratörer har delgetts Samtycke för IT-administratör (finns på hemsidans Bibliotek under Blanketter) och att du fått bekräftelse på att de godkänt denna. Råd ansvarar för Distriktsnivå.	
	Kontrollera att alla IT-administratörer som avslutat sina uppdrag har frångagits sin behörighet i medlemsregistret och att alla nya efter godkänt samtycke får behörighet och utbildning. Gör stickkontroll på hela Medlemsregistret.	
	Ge vid behov Rådsresident, sekreterare och skattmästare listor över de distriktens funktionären med namn och mailadresser	
	Löpande	
<b>Augusti</b>	IT-adm på distriktsnivå träffas i samband med Informationsträff för utbildning och eller informationsutbyte	<b>Samman kallande</b>
	Löpande	
<b>September</b>	Löpande	
<b>Oktober</b>	Löpande	
<b>November</b>	Löpande	
<b>December</b>	Löpande	
<b>Januari</b>	Löpande	
<b>Februari</b>	Löpande	
<b>Mars</b>	Löpande	
<b>April</b>	Nya funktionärer införs och gamla avslutas. Distrikten rapporterar till Rådet.	
	Lägg in aktuella uppgifter till IIW Directory senast 30 april	<b>Kontrollerar</b>
	Löpande	
<b>Maj</b>	Överföring av medlem från klubb som ska upplösas den 30 juni måste ske senast den 15 maj och efter att ev funktion i gamla klubben avslutats.	<b>Hjälper till</b>
	Medlem under utträde tas bort efter att ev funktion avslutats.	
	Löpande	
<b>Juni</b>	Ta fram uppgift om antal befintliga medlemmar vid verksamhetsårets slut, antal nytillkomna medlemmar under året och antal medlemmar som slutat. Måste göras innan 15 juni.	

<b>Löpande</b>	Ekonomisk rapportering till Rådet	
	Felsökning av inrapporterade problem	
	Kontakt med 100 procent Media för hjälp med uppgifter som inte fungerar och med vidareutveckling av systemet	

2018-09-18

	Skriva instruktioner på hur arbetet med systemet lättas utförs	
	Ge distrikten stöd och hjälp med allt som rör hemsida och medlemsregister	
	Vara behjälplig med frågor kring lösenord.	
	Ge inkommande IT-funktionärer på distriktsnivå ev utbildning i arbetet vid behov.	
	Se till att stödjande bolag utanför IW vid behov tecknar ett biträdesavtal med IW i de fall de har tillgång till medlemmarnas personuppgifter.	