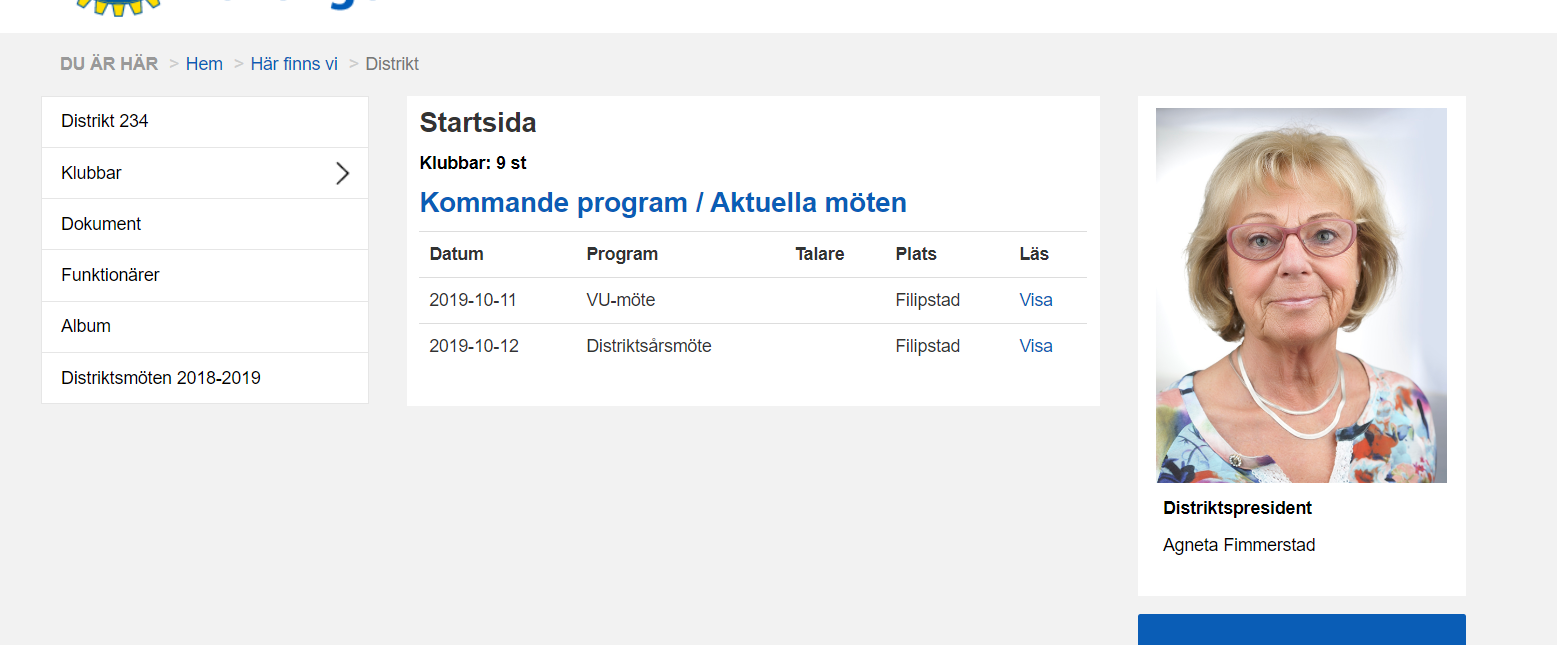
**10. LÄGGA IN MÖTEN**

**Så här ser kommande möten ut på den Publika sidan**

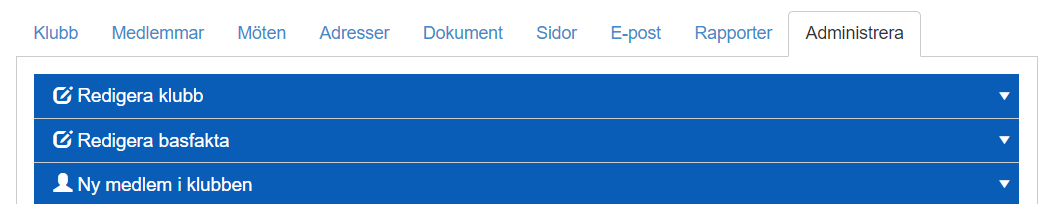


**SKAPA MÖTE**

Logga in

Klicka på ditt klubbs namn

Välj flik Administrera



Klicka på Nytt Möte

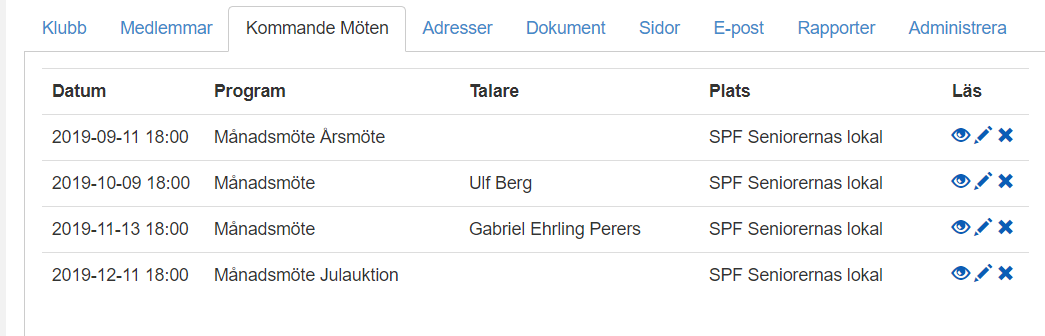


|  |  |
| --- | --- |
|  | Program: Typ av möte ex Månads-möte, Styrelsemöte  Information: Vad du vill skriva om mötet  Starttid: Vilken dag mötet ska äga rum  Slutdatum: Valfritt  Talare: ex President eller föreläsare. |

Spara!

När du sparat får du ett meddelande om att mötet är skapat.

Klicka på Flik Kommande möten



Klicka på ögat för att titta

Klicka på pennan för att ändra

Klicka på x för att ta bort

Glöm inte ta bort mötet när det varit, så att det bara finns kommande möten på listan.