

Administratör Microsoft

Microsoft erbjuder donerade och rabatterade produkter för ideella föreningar efter att ha blivit kvalificerad av Microsoft (dennes partner). Microsoft har satt upp vissa regler för att få tillgång till deras produkter som en ideell förening:

Ideella föreningar och icke-statliga organisationer måste:

- Ha en erkänd juridisk status som ideell organisation enligt respektive lands definition
- Drivas ideellt
- Ha som verksamhetsmål att hjälpa allmänheten
- Följa Microsofts policyer mot diskriminering
- Endast tilldela licenser till kvalificerad personal

Gratislicenserna får endast ges till personer som har ledande positioner i den ideella föreningen.

Föreningarna och organisationerna förväntas också regelbundet ta bort beviljade licenser som inte används.

Innehåll

1. Steg ett: Ansök hos Microsoft via deras sida	2
2. Steg två: Köp licenser	2
3. Steg tre: Knyt en licens till en befintlig användare eller lägg upp en ny användare	5
3.1 Lägg till licens till en befintlig användare.....	5
3.2 Lägg upp en ny användare och knyt licensen till denna	6
3.3 Ta bort licenser och användare.....	8

Jag vill ge en beskrivning hur jag gjorde för att få tillgång Microsofts produkter utan kostnad så att även klubbar och distrikt kan ansöka ifall behov finns.

Det finns en svensk startsida hos Microsoft för ideella föreningar men jag valde att gå in via den engelska, googla bara på nonprofit Microsoft så får man sökträffar till denna. Är man på den svenska startsidan blir man omdirigerad till den engelska ibland, t ex när man ska göra själva ansökan omdirigeras man till den engelska sidan, därför valde jag att utgå från den engelska sidan.

Man kan antagligen göra stegen på olika sätt men detta fungerade för mig. En hel del har jag fått prova mig fram. Det finns säkert en hel del finesser som man kan lägga till men jag tyckte huvudsaken var att SIWR kunde få tillgång till Teams utan kostnad och även Office-paketet till Rådsskattmästarens nya dator.

Bästa IW-hälsningar Monique Mellin, Rådsskattmästare 2020-2021

1. Steg ett: Ansök hos Microsoft via deras sida

<https://nonprofit.microsoft.com/en-us/getting-started>

Tryck Register Now och påbörja processen för godkännande. Jag behövde inte bifoga något dokument till ansökan utan det räckte att ange organisationsnumret. Tänk på att klubbar och distrikt måste ha egna organisationsnummer och kan inte ange SIWR:s.



Fyll i de uppgifter som efterfrågas. TechSoup som sköter valideringsprocessen här i Sverige kan komma med kompletterande frågor via epost.

2. Steg två: Köp licenser

När ansökan är beviljad kan man gå in från samma startsida, <https://nonprofit.microsoft.com/en-us/getting-started>, som man gjorde ansökan ifrån men istället trycker man på **Sign in** och loggar in med de uppgifter som skapades i ansökningsprocessen.

Already registered as a nonprofit?

[> Sign in](#)

Troligtvis behöver du autentisera dig när du ska logga in första gången men följ bara instruktionerna.

Efter inloggning: Klicka på **Productivity applications**:



Productivity applications

Klicka på: **Continue to Microsoft 365 admin portal**

[> Continue to Microsoft 365 admin portal](#)

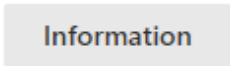
Klicka på: **Administratör**



Klicka på: **Fakturering** -> **Köp tjänster**

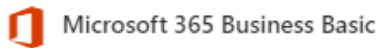


Tryck på: **Information** under den produkt du önskar:



Observera att vissa produkter är gratis och vissa kostar!

Jag valde Microsoft 365 Business Basic för de som skulle ha tillgång till Teams.



Jag valde Microsoft 365 Business Premium till Rådsskattmästarens dator som behövde Office-paketet.

Välj antal licenser. Flera licenser kan väljas på en gång:

Välj antal licenser

Tryck på: **Köpa**



Då kommer det upp: **Till Kassan**

Till kassan

Säld till

Din organisation
Svenska Inner Wheel Rådet
Mellanvångsvägen 41
Lund. 223 55
SE

Primär kontakt
Monique Mellin
moniquemellin@hotmail.com
0768-87 09 86

[Redigera](#)

Faktureras till [Läs mer](#)

[Lägg till en ny betalningsmetod](#)

Partnerrelation (valfritt)

[Lägg till partner-id](#)

Artiklar i den här beställningen

Produktnamn	Pris (SEK)	Antal	Delsumma (SEK)
Power Apps per app plan (Nonprofit Staff Pricing) donation - Eligible nonprofits can get Power Apps free for up to 10 seats.		1	

Sammanfattning

Artiklar:	1
Delsumma:	SEK 0.00
Beräknad skatt: ☺	SEK 0.00
Totalt:	SEK 0.00

Genom att klicka på **Lägg order** godkänner du våra villkor.

Eventuella prenumerationer påbörjas direkt och faktureringen startar med nästa månadsfaktura.

Mer information om hur dina data hanteras finns i [sekretesspolicy](#).
Läs igenom hela avtal innan du godkänner villkoren.

[Lägg order](#)

Klicka på: **Lägg till en ny betalningsmetod**

[Lägg till en ny betalningsmetod](#)

Välj: **Faktura** och fyll i dina uppgifter:

Faktureras till [Läs mer](#)

Betalkort eller kreditkort

Faktura (betala via check eller banköverföring)

Förnamn

Monique

Efternamn

När du fyllt i alla fakturauppgifter trycker du på **Spara** längst ner i formuläret:

Spara

När du tryckt Spara så blir rutan med **Lägg order** blå och klickbar. Klicka på **Lägg order** så går beställningen iväg.

Lägg order

Har du redan köpt licenser av en viss typ kan man bara **öka upp antalet licenser om så skulle behövas.**

Gå in under **Fakturerering** -> **Köp tjänster** -> **Information** -> **Hantera** -> **Köp licenser**.

Glöm inte trycka på **Spara**-knappen längst ner till vänster på sidan när du är klar.

Nedan finns redan en licens. Önskas ytterligare en till ökar man upp antalet så att det står Totalt antal licenser 2.

Köp licenser

Öka din totala licenskvantitet för att ta bort licenser för den här prenumerationen.

Om du vill minska licenser, [ta bort licenser](#)

Aktuellt antal:

Totalt antal licenser 1

Månatlig kostnad Kostnadsfritt

Nytt antal

Totalt antal licenser

1

Ny månatlig kostnad

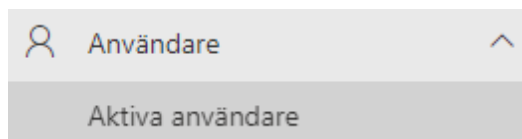
Kostnadsfritt

Priset beräknas med hjälp av prisenivå

3. Steg tre: Knyt en licens till en befintlig användare eller lägg upp en ny användare

När man har köpt licenserna kan man antingen knyta licensen till en befintlig användare eller lägga upp en ny användare.

I vänsterfliken: Gå in på **Användare** -> **Aktiva användare**



Här kan man lägga till nya användare, ta bort en användare mm:

Aktiva användare

[Lägg till en användare](#) [Användarmallar](#) [Lägg till flera användare](#) [Multifaktorautentisering](#) [Ta bort en användare](#) [Uppdatera](#) [Återställ lösenord](#)

3.1 Lägg till licens till en befintlig användare

Om du vill knyta en licens till en befintlig användare, **dubbelklicka på den personens namn**



En ruta kommer upp: gå in under **Licenser och appar**



[Konto](#) [Enheter](#) [Licenser och appar](#) [E-post](#) [OneDrive](#)

Klicka i rutan med den licens som du vill knyta till användaren och glöm inte trycka på **Spara ändringar**:

Licenser (1)



3.2 [Lägg upp en ny användare och knyt licensen till denna](#)

Om du istället vill lägga upp en ny användare trycker du på **Lägg till en användare**:



Fyll i uppgifterna på sidan Konfigurera grunderna:

Visningsnamnet kommer upp automatiskt efter att du **fyllt i Förnamn och Efternamn**.

Användarnamn fyller man i själv men jag tog Förnamnet + Efternamnet. Tryck sedan på **Nästa**.

Konfigurera grunderna

Kom igång genom att fylla i lite grundläggande information om den du lägger till som användare.

Förnamn	Efternamn
<input type="text" value="Anna"/>	<input type="text" value="Andersson"/>
Visningsnamn *	
<input type="text" value="Anna Andersson"/>	
Användarnamn *	Domäner
<input type="text" value="AnnaAndersson"/>	<input type="text" value="siwr.onmicrosoft.com"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Skapa ett tillfälligt lösenord automatiskt	
<input checked="" type="checkbox"/> Kräv att användaren ändrar sitt lösenord vid första inloggningen	
<input type="checkbox"/> Skicka lösenord i e-postmeddelande vid slutförande	

Sedan **kryssar du i** den rutan med **den licens** som du vill tilldela användaren. När du kryssar i rutan räknas antalet lediga licenser ner. Tryck sedan **nästa**.

Före ikryssad:

Licenser (0)*

- Tilldela användaren en produktlicens
- Microsoft 365 Business Basic**
1 av 16 tillgängliga licenser

Efter ikryssad:

Licenser (1)*

- Tilldela användaren en produktlicens
- Microsoft 365 Business Basic**
0 av 16 tillgängliga licenser

Du kan trycka **nästa** i nästa fönster direkt under Valfria Inställningar om inte du ska ge användaren en specifik roll:

Valfria inställningar

Du kan välja vilken roll du vill tilldela för den här användaren och fylla i ytterligare profilinformation.

Roller (Användare: ingen administrationsåtkomst)

Profilinformation

Efter att tryckt nästa kommer du till **Granska och Slutför**. Tryck på **Slutför tillägg** längst ner på sidan.

Granska och slutför

Tilldelade inställningar

Granska all information och alla inställningar för den här användaren innan du lägger till den.

Visnings- och användarnamn

Anna Andersson

AnnaAndersson@siwr.onmicrosoft.com

[Redigera](#)

Lösenord

Typ: Automatiskt genererat

[Redigera](#)

Slutför tillägg

Då får du meddelande om att personen har lagts till i aktiva användare. **Under Användarinformation kan du kopiera personens Användarnamn och Lösenord (lösenordet byts av användaren till ett valfritt lösenord vid första inloggningen) och klistra in i manualen "För att ladda ner Teams".**

Anna Andersson har lagts till i aktiva användare

Anna Andersson visas nu i listan över aktiva användare.

Användarinformation

Visningsnamn: Anna Andersson

Användarnamn: AnnaAndersson@siwr.onmicrosoft.com

Lösenord: Vam17766

3.3 Ta bort licenser och användare

I vänsterfliken: Gå in på **Användare** -> **Aktiva användare** -> **Dubbelklicka på användaren**



Gå in på **Licenser och appar** och **klicka bort boken** under licenser så att licensen är ommarkerad.



Konto Enheter **Licenser och appar** E-post OneDrive

Välj plats *

Licenser (1)

Microsoft 365 Business Basic
0 av 16 tillgängliga licenser

Gå sedan upp och tryck på **Ta bort en användare**

-> Det kommer upp en kontrollruta som undrar om du vill ta bort den här användaren som du får **bekräfta**.

Vill du ta bort den här användaren?

Är du säker på att du vill ta bort Anna Andersson som användare? Du kan återställa borttagna användare och återställa deras data, förutom kalenderobjekt och alias, i upp till 30 dagar.

Nu när jag har tagit bort en användare så har jag **en licens för mycket** (om jag nu inte ska använda den och koppla till en ny användare).

Gå in på **Fakturering** -> **Dina produkter** och ta bort licensen.



Tryck på: **Ta bort Licenser**

Microsoft 365 Business Basic

Licens

Prent

15/16 tilldelade



 Tilldelade  Tillgänglig

Köp licenser

Ta bort licenser

Återk
debit

På, fö

Redig
debit

Betal

Invoic

Du **minskar antalet med en licens**. Tryck sedan **Spara**.

Ta bort licenser

Minska din totala licens kvantitet för att ta bort licenser för den här prenumerationen
Om du vill öka licens antalet [du köpa licenser](#)

Aktuellt antal:

Totalt antal licenser 16
Årlig kostnad Kostnadsfritt


Nytt antal

Totalt antal licenser

Ny årlig kostnad Kostnadsfritt
Priset beräknas med hjälp av prisnivå


Bekräftelse kommer att uppdateringen genomförts:

Ta bort licenser

 Uppdateringen har slutförts!

Nu har jag **inga fler licenser att tilldela**:

Microsoft 365-produkter (3)

Produktnamn ↑	Tilldelade licenser	Köpt antal
 Microsoft 365 Business Basic (pris för personal i id...	15	15