

# Protokoll

Andra dagen Verkställande utskottets möte 6 oktober 2020

Deltagare

<b>IIW Executive</b>		
Bina Vyas	President	BV
Ebe Panitteri Martines	Vice president	EM
Liz Thomas	Skattmästare	LT
Phyllis Charter	Past president	PC
Corinne Dalleur	Stadskommittens ordförande	CD
Samir kalia	MD – MCI-GeTs	SK
Aman Kalra; Shilpi Kumar	Assistants	
<b>IIW Office Admin</b>		
Alan Phillips	Administratör	AP
Elaine Hathaway	Admin Assistant	EH

## Inledningsanförande

BV- Välkomnade deltagarna till mötet den andra dagen. Förklarade att det fanns en punkt kvar från dagordningen att gå igenom före presentationen av MCI.

## Kontroll av pappersarbetet kring nomineringshanteringen

CD - Nomineringshandlingarna till styrelsens nominerade och konstitutionsordförande granskades. Konstitutionsordföranden var mycket oroad över att enligt henne var ett antal formulär felaktigt ifyllda. Hon ansåg att det var upp till nomineringsdistrikten att få dessa handlingar korrekta genom att följa instruktionerna.

Handlingar som uppmärksammades:

- De nominerade presenterar sig själva i stället för att gå igenom rätt nomineringsprocess.
- Nominerade presenteras av klubben snarare än distriktet.
- Signaturer saknades eller skrevs på datorn i stället för att skrivas för hand och dokumentet skannades/fotograferades sedan för inlämning.
- Distriktskommittéprotokollet saknades bland de handlingar som lämnades in.
- De officiella formulären användes inte, trots att de finns tillgängliga och kan laddas ner på hemsidan.
- Blanketter som skickats direkt av kandidaten snarare än via distriktet eller Nationalrepresentanten.
- En missuppfattning om att distriktets VU kan nominera en kandidat, där Stadgar & Handbok föreskriver att den måste bekräftas av hela distriktskommittén vid ett distriktsmöte, inte ett distriktsstyrelsemöte.
- Flera nomineringar kommer från länder med mer än ett distrikt. Ett internt val bör äga rum eller diskussioner mellan distrikten för att välja den slutliga kandidaten som läggs fram.

CD - Det fanns tre godtagbara nomineringar till Stadgekommitténs ordförande, för international Governing Body att rösta om den 10 augusti 2020. En nomineringsbroschyr för IGB att läsa skulle skapas. (EH)

### **Presentation av MCI som föreslår möjligt format för en virtuell konvention.**

I och med att IIW Convention ställdes in i mars 2021 undersöktes alternativa möjligheter för ett evenemang med kommande överenskommelse med IGB vid mötet som ska hållas den 7 oktober 2020.

BV- Presenterade verkställande utskottet för Samir Kalia (SK) och hans team Aman and Shilpi

SK- Förklarade att MCI-teamet hade arbetat hårt för att få ihop en presentation av sina förslag till en virtuell Convention.

(MCI är ett schweiziskt baserat företag med en stark närvaro över hela världen - särskilt i Europa, USA och Indien.)

Presentationen gav en översikt över att ta den fysiska Convention och replikera en besökares upplevelser till en fysisk händelse i den virtuella världen.

### **Friendship Goes Digital.**

1) Så här överför du upplevelsen.

2) Tekniska krav.

3) Så här skapar du registreringarna för att täcka evenemangskostnader.

- Uppleva plattformen
- Registreringsprocess – enkel sida
- Enkel inloggning
- Överför individen som om de kommit till Jaipur till kongresscentret med olika salar som om personen är där personligen.

Förslag till ett femdelat event

- Invigningsceremoni
- Business Sessions
- Globala vänskapsevenemang
- Festligheter
- Avslutningsceremoni

**Invigningsceremonin** kan innehålla: -

**Flaggparad** från hela världen, sammankopplade för att bilda sömlös flöde.

Videor av IIW Exec och BDs som hissar flaggor.

**Öppningsanförande av presidenten.** Olika format och presentationsstilar föreslås.

**Välkomstbild** – genomgång med alternativa bakgrunder t.ex. Jaipur Fort, Jaipur Palace.

**Business Sessions** – inledande förslag

Ett utbildningsprogram för förslagsställare, sekonder, väljare skulle tillhandahållas före evenemanget.

- Förinspelad förklaring av stående order.
- Förinspelade inlägg med Proposer and Seconder.

- Diskussioner med utvalde delegater – ungefärligt antal berörda medlemmar som ska diskuteras och överenskommas med För och Emot-argument.

### **Röstningsförfarandet.**

Föreslog att cirka 2 000 röstberättigade delegater skulle få röstningsfunktionalitet. Ges 5-minuters varning för att slutföra sin omröstning. Resultat beräknat, visat och meddelat. Resultaten kan granskas.

**Global Friendship** – Möjligheter att få kontakt med andra "deltagare" och nätverksevenemang.

- Till exempel: de registrerade får en förhandsinbjudan till ett virtuellt rum med aktiviteter från det specifika landet - t.ex. recept för att laga mat tillsammans med andra.
- Till exempel: de registrerade fyller i enkla frågeformulär och kopplas sedan till andra som har liknande intressen, aktiviteter, hobbyer från andra delar av världen.
- Till exempel: skapa en vänskapshymn. Med hjälp av professionella musiker skapa en sång från deltagarnas idéer och lyriska förslag och utför den sedan tillsammans.
- Till exempel: Lounger för vänner att chatta.

### **Virtuell basar**

Online shopping från betrodda leverantörer som kan skicka över hela världen av indiska produkter. Eventuellt kryddor, smycken, kläder och skor, mattor etc.

### **Gala Entertainment, Potential Speakers**

- En mängd olika underhållningsstilar visades upp.
- Några föreslagna talare var profilerade. Eftersom IIW inte skulle flyga och ta emot en person i evenemanget föreslogs det att det skulle vara möjligt att ha en mycket berömd internationell talare som höll huvudtalet.

### **Möjliga begränsningar**

#### **Tidszoner och deltagarnas "trötthet"**

MCI var oroliga för att det inte skulle finnas för mycket planerat för varje dag och på grund av tidsskillnaderna över hela världen föreslog evenemang att äga rum på kvällen (indisk tid) för att ge den bredaste täckningen för deltagare över hela världen. Många delar kunde nå efter det schemalagda programmet, kunde ses på fritiden eller mer passande tid för deltagaren.

### **Förberedelse**

Allt måste vara klart minst en månad före själva evenemanget, så om evenemanget skulle äga rum i mars 2021 skulle beslut behöva fattas snabbt.

### **Hur skulle evenemanget kosta/budgeteras?**

Kostnaderna måste täckas av registreringsavgiften så IIW är inte drabbas av för höga kostnader. Det skulle behövas ett mycket stort antal registreringar för att täcka kostnaderna för alla föreslagna delar och dyraste talare/underhållare bokade men utgifterna kan minskas i vissa områden om det behövs.

SK – föreslog en bred överenskommelse om den % som spenderas på varje område, som skulle delas upp:

- Underhållning 5%
- Teknologi 50%
- Ledning 25%
- Talare 5%
- Marknadsföring 5%
- Övrigt 5%
- HQ/Admin 5%

SK - föreslog att med de förväntade 10 000 registrerade kunde alla delar som visades erbjudas.

Av erfarenhet ansåg MCI att registreringsmönstret för sådana event var 25% tidiga anmälare, 60% medel, 15% sena anmälare. De skulle sikta på registreringsavgift 5.000INR (£50) fram till 20 nov, 7.500INR (£75) till 20 dec och 10.000 INR (£100) till 21 jan

Eftersom detta var en chans för alla som aldrig hade deltagit i en fysisk konvention på grund av de höga kostnaderna ekonomiskt och tidsengagemang kändes det som att det skulle locka många som tidigare inte skulle överväga att delta. Det skulle behövas storskalig marknadsföring för att uppmuntra människor att registrera sig via webbplats, FB, Instagram etc och så tidigt som möjligt.

#### **Frågor från IIW Executive / IIW Admin angående presentationen.**

AP – Tekniska frågor om OTP – engångslösenord och EDM- e-post.

PC- Frågade om tidsskillnaderna.

SK- svarade att 18:00 Indien skulle ge den största flexibiliteten över hela världen, även om det innebar att det skulle vara sent för Australien och NZ 22.30. Det skulle bara vara omröstningen som skulle behöva göras "live". Men om det körs över ett antal dagar kan det göras separat i två tidszoner. Med all sannolikhet skulle de flesta inte titta hela dagen hela tiden, även om vissa ivriga deltagare skulle vilja titta på allt.

CD - frågade hur motioner och amendments skulle drivas. Hon var orolig för att spontaniteten hos människor som kommer upp för att tala om frågor skulle gå förlorad om det gjordes virtuellt.

BV - pointed out that President often had to cut short discussions because of the repetitions and individuals wanting to speak for personal promotion at a physical Convention.

SK -föreslog att röstande delegater kunde tillfrågas om de saker de ville tala om i förväg och ett lika stort antal För och Emot kunde sedan väljas av CC för att ge en balanserad diskussion. Därefter kan omröstningen äga rum.

LT –frågade att om någon inte kunde delta en hel session skulle det finnas en chans att gå tillbaka till sessionen senare.

SK – bekräftade att det skulle finnas en "hall" som är live och en där individer kan komma ikapp med missade frågor. Han föreslog också att evenemanget skulle spridas över 4 dagar för att minska den visuella överbelastningen av att titta på så mycket innehåll.

LT - Upprepade att det var en internationell Convention, och det skulle vara bra att använda människor och innehåll från hela världen så att den var representativ för medlemskapet..

LT - Frågade vid vilken tidpunkt de skulle besluta hur mycket som kunde spenderas? Frågade om hur budgetering skulle planeras.

SK - Det stora beslutet skulle vara i slutet av Early-bird registreringarna. Om många fler registreringar än förväntat så kan mer pengar läggas på visa delar.

BV- föreslog att det då skulle vara möjligt att minska timmarna varje dag men öka antalet dagar som evenemanget hålls över.

SK - föreslog att det kanske kunde vara en "Vänskapsvecka" spridd över 5-7 dagar.

EM - oroade sig för arbetsbördan och tidsbegränsningarna för egen del.

SK - reflekterade över att MCI har ett stort team för att göra arbetet och ge vägledning och ta vägledning om specifika frågor.

AP - Med hänvisning till röstningssystemen frågade om MCI skulle ta in specialiserad programvarupartner?

SK -MCI skulle göra programvaran internt med lite från tredjeparts partner. Eftersom det måste anpassas efter IIW:s behov kan det inte köpas från hyllan. Det är ett komplext röstningssystem så skulle fungera med en expert som har arbetat med programvara för examenssystem.

CD - fortfarande oroad över business sessioner och medlemmar som vill kommentera i realtid.

SK - Spela in förslagsställare och sekonder efter överenskommelse. Lista till röstberättigade delegater. Hur vil de agera? Ja. För? Emot? Om 40 medlemmar vill diskutera skulle det behövas en "filtreringsprocess". Datum/tid för att registrera deras kommentarer. Deltagarna ser video med Motion, Sekonder, Diskussioner. Kanske live chatt rum i 5 minuter. Alla skulle uppmanas att rösta vid lämplig tidpunkt.

LT – pressade på om de faktiska kostnaderna.

SK - Om det fanns 10 000 registreringar som skulle täcka alla idéer som visas i presentationen. Han upprepade att det inte finns tid att undanta, så det skulle behövas ett snabbt beslut..

CD - efterfrågade väljarsäkerhet.

BV - förklarade att e-röstning hade använts i stor utsträckning i Indien och att det system som användes fungerade bra. Hon betonade att väljarna skulle få utbildning..

AP - begärde specifikation/kostnadsuppdelning. Behov av beräknade kostnader kontra slutkostnader.

SK - skulle börja med det så snart som givet att gå vidare med tidslinje och kostnadsberäkningar för varje aktivitet.

PC - frågar om utbildningskostnader ingår i registreringsavgift?

SK – bekräftade att utbildning ingår. Han var medveten om att evenemanget måste betala sig själv.

EM - skriftliga instruktioner eftersom hon hade svårt att följa eller komma ihåg instruktioner på skärmen. Inte säker på teknik så behövde ytterligare hjälp.

SK -Bekräftade att alla komplexa delar skulle ha färdiga instruktioner i förväg. Varje begäran om videoinmatning skulle komma med fullständiga instruktioner för att optimera kvaliteten på det inspelade materialet - t.ex. placering av person som filmas så att publiken skulle se hela högtalarens ansikte.

BV – Tackade MCI-teamet för presentationen och deras tid.

### **Övrigt.**

Det fanns en ytterligare övningsröstning med Zoom inför IGB-mötet.

### **N/D Clubs**

EM - förklarade att ett problem hade uppstått när hon med kort varsel hade föreslagit att n/d-klubbar i Ungern skulle uppmuntras att delta i ett träningspass som drivs av BV. Den BD som tar hand om dessa klubbar ansåg att hon borde ha informerats / vara den som utfärdar inbjudan. EM hade försökt lösa problemet på ett rättvist sätt. Hon föreslog att det skulle vara användbart om IIW samlade in klubbpresidents kontaktuppgifter. Det påpekades att detta kan få konsekvenser för GDPR-efterlevnaden.

BV - Bekräftade att EM hade agerat korrekt. Hon påminde alla om att många n/d-klubbar inte ständigt vill övervakas av BD. BD-valcykeln underlättade inte nödvändigtvis starka förbindelser.

LT - påpekade att det var mycket svårt att övertala n/d-klubbarna att uppdaterade sina kontaktuppgifter.

### **Förberedelser inför Governing Body Meeting**

AP- frågade om de punkter som Exec ville ha med till BD för deras möte och föreslagna tiderna.

BV – avslutade och tackade för deras bidrag