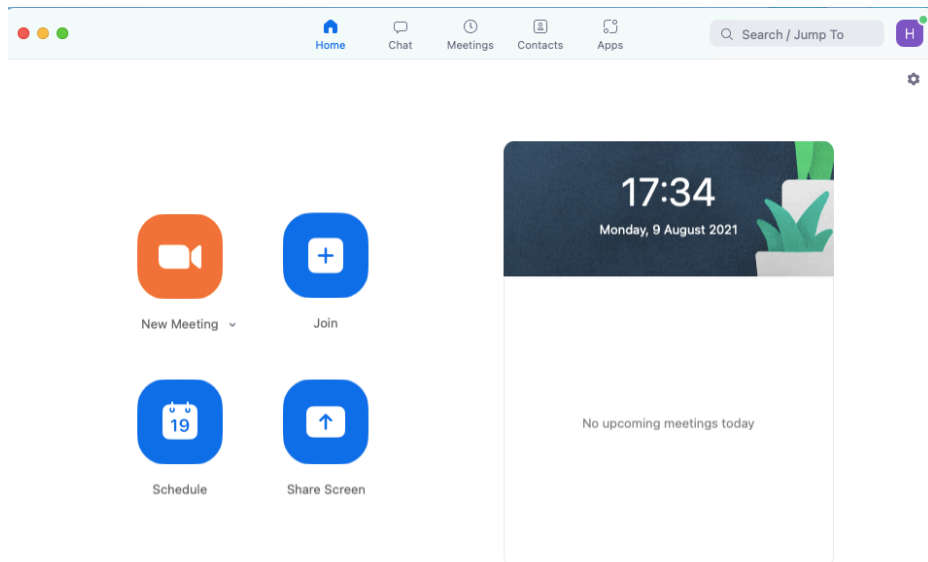


Zoom gratis version 40 min: appen - bjuda in - bli inbjuden - Grundläggande

Ladda ned Zoom appen!

När du därefter klickar på zoom ikonen (ser ut som en filmkamera) Får du upp denna sida:



För att bjuda in till ett möte i framtiden klickar du på "Schedule", nedre vänstra knappen och nedanstående bild kommer upp "Schedule Meeting", ses vänstra bilden!

Det som är blåmarkerat under "Topic" har jag ändrat till "Inner Wheel Zoom Meeting" i bilden till höger.

Därefter läggs datum och tid in.

Längre ned står det **Video**

och i vänstra bilden är både **Host** som **Participant** ifylld **Off**. **Ändra detta** till **On** såsom jag gjort i högra rutan. *Klicka på **Save!***

Schedule Meeting

Topic
Helene Reiner's Zoom Meeting

Date & Time
2021-08-09 18:00 to 18:30 2021-08-09

Recurring meeting Time Zone: Stockholm

Meeting ID
 Generate Automatically Personal Meeting ID 412 974 6641

Security
 Passcode gX1xfK
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting
 Waiting Room
Only users admitted by the host can join the meeting

Video
Host On Off
Participants On Off

Calendar
 iCal Google Calendar Other Calendars

Advanced Options

Cancel Save

Schedule Meeting

Topic
Inner Wheel Zoom Meeting

Date & Time
2021-08-09 18:00 to 18:30 2021-08-09

Recurring meeting Time Zone: Stockholm

Meeting ID
 Generate Automatically Personal Meeting ID 412 974 6641

Security
 Passcode gX1xfK
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting
 Waiting Room
Only users admitted by the host can join the meeting

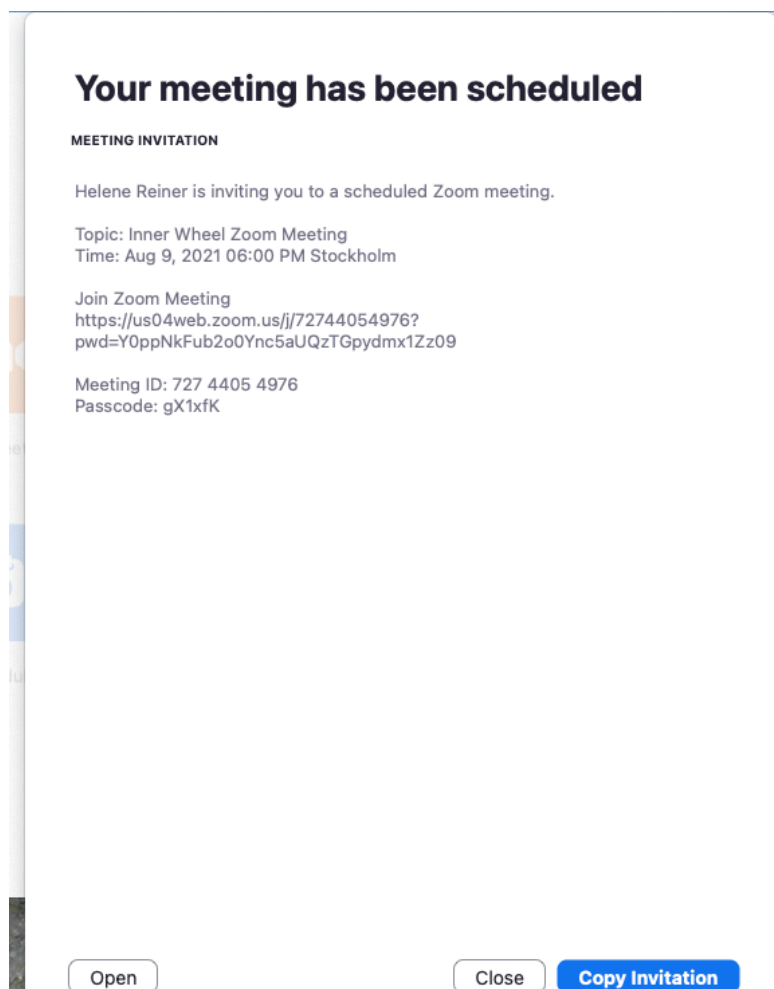
Video
Host On Off
Participants On Off

Calendar
 iCal Google Calendar Other Calendars

Advanced Options

Cancel Save

I och med att du klickat på **Save/Sparat** kommer denna ruta upp:



Här brukar jag klicka på **Copy invitation** och därefter öppna ett nytt mail där jag höger klickar och väljer "**Klistra in**", se nedan!

obs! Gratis versionen låter er prata 40 min därefter stängs den ner per automatik. Ingen fara! Gå tillbaka till mailet och samma länk som du klickar på igen.

Inner Wheel Zoom Meeting

Till Xxx%.

Inner Wheel Zoom Meeting

Helene Reiner is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Inner Wheel Zoom Meeting

Time: Aug 9, 2021 06:00 PM Stockholm

Join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/72744054976?pwd=Y0ppNkFub2o0Ync5aUQzTGpydmx1Zz09>

Meeting ID: 727 4405 4976

Passcode: gX1xfK

--

Helene Reiner

Värtavägen 25

S-115 53 Stockholm

Sverige / Sweden / Suède

+4670 7755100

Då jag väljer att skicka ett mail till min klubbstyrelse skriver jag det jag vill i mailet. Det viktigaste är, förutom datum och klockslag, länken under **Join Zoom Meeting**. Dessutom står **Meeting id** och **Passcode/lösenord**

Jag skickar oftast detta mail 2-3 dgr innan mötet då vi redan har bestämt datum tidigare.

Rich text editor toolbar showing options like font style (Sans Serif), bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, quote, and insert link.

Skicka



Få en zoom inbjudan

Målet ovan skickas till de du bjuder in. De ser då datum och klockslag. Strax före tidpunkten klickar alla på länken i mailet, **Join Zoom Meeting**.

De möts då av detta:

Det kan komma upp en liten ruta som frågar om du vill översätta till svenska. Upp till var och en, se nedan!

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Klicka på **Öppna zoommöten** i

dialogrutan som visas i webbläsaren Om du inte ser någon dialogruta klickar du

på **Starta möte** nedan

Genom att klicka på "Starta möte" godkänner du [våra användarvillkor och sekretesspolicy](#)

Starta möte

Har du inte Zoom Client installerat? [Ladda ner nu](#)

Slutligen kommer troligtvis en liten ruta upp som frågar om du vill använda datorns ljud (computer audio), klicka ja!

Tänk alltid på följande:

- alla bakgrundsljud. En enkel harkling tar ljudet från den som pratar. Eller att flytta papper från ena sidan till den andra är mycket störande.

För att undvika detta är det enkelt att klicka/trycka på **ikonen** mikrofon/mute-texten. Då är det också viktigt att komma ihåg att när jag vill prata unmute/klicka på mikrofonen igen. Som värd för mötet kan du även "muta" deltagare.

- Tag reda på var du har kameran på datorn/paddan/mobilen!
- Placera datorn/paddan så pass högt att kameran är i ögonhöjd. Det är nu alla de gamla tjocka böckerna kommer till användning igen...haha.

Lycka till!